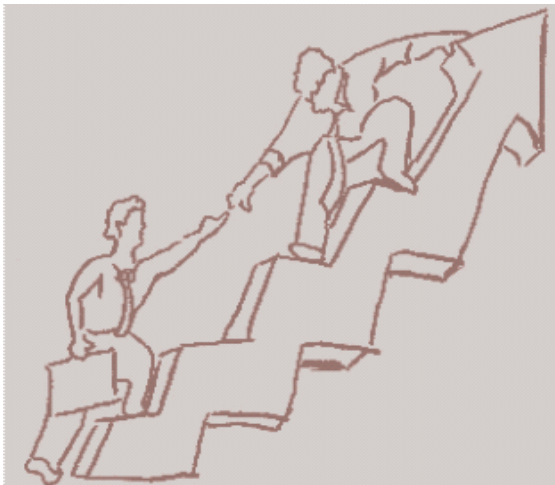


COACHING UND TRAINING FÜR DIE BERUFLICHE PRAXIS

Ruhiges Fahrwasser im Beruf ist heute selten geworden. Haben Sie auch schon mal beobachtet, wie die riesigen Schiffe sicher aus dem Hamburger Hafen manövrieren?

Jeder gute Kapitän, und mit ihm seine gesamte Mannschaft, vertraut sich einem Lotsen an.



Bleiben Sie nicht allein. Holen Sie sich einen Lotsen an Bord. In allen Fragen der beruflichen Praxis bin ich Ihr Lotse, Begleiter und Berater.

DIE ERSTEN 100 TAGE IM NEUEN JOB

Den neuen Job beginnen wir mit Elan und Engagement. Dabei begleiten uns häufig Bedenken und Unsicherheiten. Das Trainingsprogramm hilft, schnell und sicher Fuß in einem neuen Aufgabengebiet zu fassen.

Für Unternehmen ist dieses Training eine wirkungsvolle Möglichkeit, die Einarbeitung neuer Mitarbeiter zu optimieren, die Teambildung zu fördern und die Fluktuation zu verringern.

Coachingthemen in der Startphase - individuell und Ihren Bedürfnissen entsprechend:

- ▶ Ich bin neu hier: Vom Frischling zum Newcomer
- ▶ Die Einarbeitung: Von Anfang an klare Strukturen
- ▶ Selbstmanagement: Strategien nach Maß

Seminarthemen in der Startphase - maßgeschneidert und ergebnisorientiert:

- ▶ Zeitmanagement
- ▶ Motivation
- ▶ Kommunikation
- ▶ Präsentation
- ▶ Stressbewältigung

MEHR LEICHTIGKEIT IM ALTEN JOB

Auch an einem optimalen Arbeitsplatz tauchen immer wieder Situationen auf, die Zeit und Nerven kosten. Und es gibt Aufgaben, die man lieber vor sich herschiebt. Warum ist das so, und geht es nicht auch anders?

Räumen Sie Ihre persönlichen Stolpersteine einfach aus dem Weg. Einige Beispiele:

- ▶ Inneres Gleichgewicht durch Ausgleich - Kraftquellen bewusst aktivieren
- ▶ Zeitmanagement: Leben findet immer statt
- ▶ Wie man sich vor Mobbing schützen kann

In der Regel reichen bereits 3 - 4 Coachingstunden aus, um Ihre Arbeitseffektivität und Zufriedenheit spürbar und nachhaltig zu steigern.

„Wir sehen die Dinge nicht so wie sie sind -
wir sehen die Dinge wie *wir* sind.“ Anais Nin



ANDREA BLANK
Coach und
Seminarleiterin

Als ausgebildete Industriekauffrau habe ich von 1988 bis 1997 in mehreren Industrieunternehmen in Deutschland, London und Asien gearbeitet. Meine Arbeitsgebiete waren hauptsächlich der Einkauf und die Marktforschung. 1997 wurde ich Ausbilderin für kaufmännische Berufe.

Seit meiner Weiterbildung zur Personaltrainerin 1998 und der Teilnahme am Lehrgang zum Fachpädagogen 2001 habe ich mich auf die Förderung von Schlüsselkompetenzen in der beruflichen Praxis spezialisiert.

Mein Angebot richtet sich an:

- ▶ **Unternehmern und Geschäftsführer**
- ▶ **Leiter der Personalentwicklung**

- ▶ **Hochschul- und Schulabgänger**
- ▶ **Umschüler**
- ▶ **Mütter & Väter nach dem Erziehungsurlaub**
- ▶ **ehemals Arbeitssuchende**
- ▶ **Mitarbeiter, die Abteilung oder Funktion innerhalb eines Unternehmens wechseln**

Lernen Sie das Studio für Kompetenzentwicklung kennen. Informieren Sie sich unverbindlich.

Andrea Blank | Großheidestr. 21 | 22303 Hamburg
Tel. [040] 60 00 87 91 | www.kompetenzstudio.de |
E-Mail: andreablank@kompetenzstudio.de

So erreichen Sie mich mit Bus und Bahn:

U3 Saarlandstraße oder
Buslinien 172 und 173
Haltestelle Großheidestraße



STUDIO FÜR

KOMPETENZENTWICKLUNG

Andrea Blank
Großheidestr. 21
22303 Hamburg
[040] 60 00 87 91

COACHING FÜR DIE BERUFLICHE PRAXIS

DIE ERSTEN **100** TAGE IM NEUEN JOB
MEHR **LEICHTIGKEIT** IM ALTEN JOB

motiviert · souverän · kompetent · effektiv · sicher · erfolgreich ●